**2017 YLSY - YERLEŞMEYE HAK KAZANANLARDAN İSTENECEK BELGELER**

**VE AÇIKLAMALARI**

**a) REBUS Bilgi Girişi**

**REBUS**’taki (Resmi Burslu Öğrenci Sistemi - http://rebus.meb.gov.tr) kişisel sayfalarda **Bilgi Girişi** 🡪 **Bilgi Formu** **Girişi** ve **İletişim Bilgileri** ekranlarındaki alanlar doldurulup kaydedilecektir. Formların çıktısı alınmayacak ve gönderilecek belgeler arasına konulmayacaktır.

**b) Belge Teslim Dilekçesi (1 adet)**

Bu belgenin örneği **duyuruda yer alan istenen belgeler içerisinde** yeralmakta olup mutlaka imzalanacaktır.

**c) Öğrenci Bilgi Formu (1 adet)**

Bu belgenin örneği **duyuruda yer alan istenen belgeler içerisinde** yer almaktadır. Tüm alanlar doldurulduktan ve fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş) yapıştırıldıktan sonra mutlaka imzalanacaktır.

**d) Lisans Mezuniyet Belgesi / Lisans Diploması (1 Adet)**

Başvuru aşamasında ÖSYM sistemine yapılan bilgi girişini doğrulayacak olan belgenin aslı/fotokopisi ya da e-Devlet sisteminden alınacak güncel tarihli mezuniyet belgesi (Fotokopinin onay işlemi mezun olunan yükseköğretim kurumu, diğer resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.).

**e) Not Döküm Çizelgesi / Transkript (1 Adet)**

Başvuru aşamasında ÖSYM sistemine yapılan bilgi girişini doğrulayacak olan belgenin aslı veya onaylı fotokopisi (Fotokopinin onay işlemi mezun olunan yükseköğretim kurumu, diğer resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.).

**f) Yüklenme ve Kefalet Senedi (1 Adet)**

Bu belgenin örneği **duyuruda yer alan istenen belgeler içerisinde** yer almaktadır. Bilgiler eksiksiz olarak yazıldıktan sonra noterlik daireleri tarafından onaylanacaktır.

**Yüklenme Senedi düzenlenirken;**

**1.** Boşluğa adına öğrenim görülecek kurum adı (**ÖSYM yerleştirme sonuç açıklama belgesinde belirtildiği şekliyle yazılacaktır – Ankara Üniversitesi, Orman Genel Müdürlüğü gibi),**

**2.** Boşluğa yurt dışında öğrenim görülecek alan adı (**ÖSYM yerleştirme sonuç açıklama belgesinde belirtildiği şekilde eksiksiz olarak yazılacaktır.** – **Balkan Çalışmaları, Din Sosyolojisi** gibi),

**3.** Boşluğa yurt dışında görülecek öğrenimin seviyesi **“Yüksek Lisans”, “Doktora”** ya da **“Yüksek Lisans ve Doktora”** yazılacaktır.

**Not: *MTA, ASPB, TRT, TAGEM, DKMP, BTK, DSİ, Kültür ve Turizm Bakanlığı, TCDD, SYGM, OGM, KGM, MGM, ÇEM, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, ve TKGM*** *kontenjanlarına yerleşen adaylar ile* ***ETBK, TAEK ve EÜAŞ’ın doktora zorunluluğu bulunmayan*** *kontenjanlarına yerleşen adaylar* ***sadece “Yüksek Lisans”*** *ibaresini kullanacaklardır.*

***Milli Savunma Üniversitesi tüm kontenjanları ile ETBK, TAEK ve EÜAŞ****’ın kılavuzda belirtilen* ***bazı kontenjanları*** *için* ***Doktora*** *öğrenimi* ***zorunludur****. Bu kontenjanlar için sadece “Yüksek Lisans” ibaresi kabul edilmeyecek olup doktora öncesinde yüksek lisans öğrenimi görmeyi planlayan adaylar* ***“Yüksek Lisans ve Doktora”*** *ibaresini kullanacaklardır.*

***Millî Eğitim Bakanlığı ve yükseköğretim kurumları*** *kontenjanlarına yerleşen adaylar için* ***Doktora*** *öğrenimi* ***zorunlu*** *olup kılavuzda belirtilen* ***bazı kontenjanlar*** *için* ***yalnızca Doktora*** *öğrenimi izni verilecektir. Bu kontenjanlara yerleşen adaylar* ***sadece “Doktora”*** *ibaresini kullanacaklardır.* ***Bu kontenjanlar dışında*** *tercih yapan adaylardan sadece doktora yapmayı planlayan adaylar* ***“Doktora”*** *yüksek lisans ve doktora yapmayı planlayanlar ise* ***“Yüksek Lisans ve Doktora”*** *ibaresini kullanacaklardır.*

**DİKKAT! Doktora zorunluluğu bulunan kontenjanlar için sadece “Yüksek Lisans” ibaresi yazılı senetler kabul edilmeyecektir.**

**4.** Boşluğa yurt dışında öğrenim görülecek ülke adı (ÖSYM tarafından yayımlanan, **2017 YLSY Başvuru ve Tercih Kılavuzu – Tercih Tablosunda yerleştiğiniz kontenjan satırının sonunda “Öğrenim Görülebilecek Ülkeler” sütununda yer alan ülkelerden biri seçilecektir. Birden fazla ülke ya da “AB Ülkeleri” gibi ibareler kabul edilmeyecektir.**

**5.** Boşluğa yurt içi daimi adresi yazılacaktır (Tebligat adresi)

**NOT: Yüklenme senedinde herhangi bir para miktarı belirtilmemelidir**.

**Kefalet Senedi düzenlenirken;**

**6.** Boşluğa adına öğrenim görülecek kurum adı (**ÖSYM yerleştirme sonuç açıklama belgesinde belirtildiği şekliyle yazılacaktır – Ankara Üniversitesi, Orman Genel Müdürlüğü gibi),**

**7.** Boşluğa taahhüt edenin (öğrencinin) adı ve soyadı,

**8.** Boşluğa **yüklenme senedinin düzenlendiği** noterliğin adı,

**9.** Boşluğa **yüklenme senedinin** tarih ve sayısı,

**10.** Boşluğa kefalet miktarı **döviz cinsinden rakamla**, **(Miktarlar Ek-2’de yer almaktadır ve Ek-2’de yazıldığı gibi Amerikan Doları, Kanada Doları diye açık ve net olarak yazılacaktır. Belirtilen miktar ve para cinsine uygun olarak düzenlenmeyen senetler işleme konulmayacaktır.)**

**11.** Boşluğa kefalet miktarı **döviz cinsinden yazıyla** yazılacaktır.

**NOT: “Açıklama”** kısmına **kefillerin kendi el yazılarıyla** “***MEB tarafından 1416 sayılı Kanun kapsamında yurt dışına gönderilen …………………TC Kimlik No’lu ………………….. ………………. kadar olan borcuna …/…/20… tarihi itibariyle müşterek borçlu ve müteselsil kefil olmayı kabul ediyorum****.*” ifadesi yazılacaktır.

**NOT: Kefalet** miktarları öğrenim görülecek ülke için belirlenen döviz cinsinden (**Bkz. Ek-2**) yazılacaktır. **Türk Lirası cinsine çevrilmiş meblağların yazıldığı senetler kesinlikle kabul edilmeyecektir**. Ayrıca **kefaletin geçerlik süresini, zaman veya başka bir kayıtla sınırlayan ifadeler kesinlikle kabul edilmeyecektir.**

**h) Kefillerin Nüfus Kayıt Örneği (1 Adet)**

Nüfus müdürlükleri veya **e-Devlet** sisteminden alınacak güncel tarihli belgenin aslı veya onaylı fotokopisi (Fotokopinin onay işlemi resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.) **Nüfus Kayıt Örneği Tipi “Aile” olarak seçilecektir. Kefil ile birlikte kefilin eşinin bilgileri de nüfus kayıt örneğinde yer almalıdır.**

**ı) Kefillerin Çalışma Belgesi (1 Adet)**

Kefillerin çalıştığı kurumdan, iş yerinden veya üye olduğu meslek kuruluşundan alınacak ve iş adresi, hizmet yılı, kurum ve emekli sicil numaraları bilgilerini içeren güncel tarihli belgenin aslı veya onaylı fotokopisi (Fotokopinin onay işlemi resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

 **Kefillerin Çalışma Belgesine Ek Olarak Diğer Belgeler ve Açıklamalar**

* **Devlet memuru olan kefiller** için **görev yeri / çalışma / hizmet belgesi** (başlama yılı veya hizmet süresi mutlaka belirtilmelidir.),
* **50/d kapsamında çalışanlar kefil olarak kabul edilmeyeceği için araştırma görevlisi olan kefiller** için **görev yeri / çalışma / hizmet belgesi’nde statü bilgisine yer verilmelidir (33/a, 50/d gibi).** Bunun mümkün olmaması hâlinde ise görev yaptığı kurumdan kefilin statüsüne ilişkin olarak ayrıca bir resmî yazı alınmalıdır.
* Sosyal Güvenlik Kurumu’na bağlı bir kuruluşta **işçi veya sözleşmeli çalışan** kefiller için primlerin halen yatırılmakta olduğunu gösterir ve **toplamda en az** **5 (beş) yıllık** hizmet dökümü,
* **Serbest meslek sahibi** kefiller için **meslek odası, baro** veya **birlik** gibi bir kuruluşta üyeliğinin halen devam ediyor olması şartıyla **en az 5 (beş) yıllık** üye kaydı ile primlerin halen yatırılmakta olduğunu gösterir ve **toplamda** **en az** **5 (beş) yıllık** hizmet dökümü.
* **Emekli olup Sosyal Güvenlik Kurumu’na kayıtlı olarak çalışan** kefiller için **Sosyal Güvenlik Destek Priminin** halen yatırılmakta olduğunun gösterir hizmet dökümü (süre sınırlaması yok).

**j) Sağlık Kurulu Raporu (1 Adet)**

**Kamu hastaneleri veya özel sağlık kuruluşlarından** alınacak sağlık kurulu raporunda mutlaka **“Yurt dışında öğrenim görmesinde ve Türkiye’nin her yerinde çalışmasında sağlık yönünden sakınca yoktur”** ifadesi yer almalıdır.

**k) Vesikalık Fotoğraf (1 Adet)**

Fotoğraf son altı ay içerisinde çekilmiş olmalı ve **arkasına ad-soyad ve T.C. kimlik numarası yazılarak** kapalı zarf içerisine konulmalıdır.

**l) Askerlik Durum Belgesi (1 Adet)**

Askerlik şubelerinden alınacak ve askerliğin yapıldığını, askerlikten muaf olunduğunu veya sevk tehirli olunduğunu belirten güncel tarihli belgenin aslı veya onaylı fotokopisi (Fotokopinin onay işlemi resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

**Not:** Askerliğini yapmış ya da askerlikle ilişiği bulunmayan adaylar askerlik durumu belgelerini E-Devlet sisteminden alabilirler.

**m) Yerleştirme Sonuç Belgesi (1 Adet)**

ÖSYM sisteminde yayımlanan yerleştirme sonuç belgesinin internet çıktısı. (Herhangi bir onaylama işlemine gerek yoktur.)

**n) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (1 Adet)**

Fotokopi için herhangi bir onay işlemine gerek yoktur.