**YERLEŞMEYE HAK KAZANANLARDAN İSTENECEK BELGELER**

**VE AÇIKLAMALARI**

**a) REBUS Bilgi Girişi**

**REBUS**’taki (Resmi Burslu Öğrenci Sistemi - http://rebus.meb.gov.tr) kişisel sayfalarda **Bilgi Girişi** 🡪 **Bilgi Formu** **Girişi** ve **İletişim Bilgileri** ekranlarındaki alanlar doldurulup kaydedilecektir. Formların çıktısı alınmayacak ve gönderilecek belgeler arasına konulmayacaktır.

**b) Belge Teslim Dilekçesi (1 adet)**

Bu belgenin örneği **duyuruda yer alan istenen belgeler içerisinde** yeralmakta olup mutlaka imzalanacaktır.

**c) Öğrenci Bilgi Formu (1 adet)**

Bu belgenin örneği **duyuruda yer alan istenen belgeler içerisinde** yer almaktadır. Tüm alanlar doldurulduktan ve fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş) yapıştırıldıktan sonra mutlaka imzalanacaktır.

**d) Lisans Mezuniyet Belgesi / Lisans Diploması (1 Adet)**

Başvuru aşamasında ÖSYM sistemine yapılan bilgi girişini doğrulayacak olan belgenin aslı veya fotokopisi. (Fotokopinin onay işlemi mezun olunan yükseköğretim kurumu, diğer resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

**e) Not Döküm Çizelgesi / Transkript (1 Adet)**

Başvuru aşamasında ÖSYM sistemine yapılan bilgi girişini doğrulayacak olan belgenin aslı veya onaylı fotokopisi (Fotokopinin onay işlemi mezun olunan yükseköğretim kurumu, diğer resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

**f) Yüklenme ve Kefalet Senedi (2 Adet)**

Bu belgenin örneği **duyuruda yer alan istenen belgeler içerisinde** yer almaktadır. Bilgiler eksiksiz olarak yazıldıktan sonra noterlik daireleri tarafından onaylanacaktır. **Yüklenme ve kefalet senedinin bir aslı ve bir fotokopisi Bakanlığa gönderilecektir.** (Fotokopi için herhangi bir onay işlemine gerek yoktur.)

**Yüklenme Senedi düzenlenirken;**

**1.** Boşluğa adına öğrenim görülecek kurum adı (**ÖSYM yerleştirme sonuç açıklama belgesinde belirtildiği şekliyle yazılacaktır – Ankara Üniversitesi, Orman Genel Müdürlüğü gibi),**

**2.** Boşluğa yurt dışında öğrenim görülecek alan adı (**ÖSYM yerleştirme sonuç açıklama belgesinde belirtildiği şekilde eksiksiz olarak yazılacaktır.** – **Balkan Çalışmaları, Din Sosyolojisi** gibi),

**3.** Boşluğa yurt dışında görülecek öğrenimin seviyesi **“Yüksek lisans”** ya da **“Doktora”** yazılacaktır.

**Not: TAGEM, TPAO, DSİ, OGM, SYGM, MGM ve TODAİE** kontenjanlarına yerleştirilen adaylar,

 **Yüksek Lisans** ibaresini kullanacaklardır.

**4.** Boşluğa yurt dışında öğrenim görülecek ülke adı (ÖSYM tarafından yayımlanan, **2015 YLSY Başvuru ve Tercih Kılavuzu – Tercih Tablosunda öğrenim göreceğiniz alan için belirtilen ülkeler arasında bulunmalıdır.)**

**5.** Boşluğa yurt içi daimi adresi yazılacaktır (Tebligat adresi)

**NOT: Yüklenme senedinde herhangi bir para miktarı belirtilmemelidir**.

**Kefalet Senedi düzenlenirken;**

**6.** Boşluğa adına öğrenim görülecek kurum adı (**ÖSYM yerleştirme sonuç açıklama belgesinde belirtildiği şekliyle yazılacaktır – Ankara Üniversitesi, Orman Genel Müdürlüğü gibi),**

**7.** Boşluğa taahhüt edenin (öğrencinin) adı ve soyadı,

**8.** Boşluğa **yüklenme senedinin düzenlendiği** noterliğin adı,

**9.** Boşluğa **yüklenme senedinin** tarih ve sayısı,

**10.** Boşluğa kefalet miktarı **döviz cinsinden rakamla**, **(Miktarlar Ek-2’de yer almaktadır ve Ek-2’de yazıldığı gibi Amerikan Doları, Kanada Doları diye açık ve net olarak yazılacaktır. Belirtilen miktar ve para cinsine uygun olarak düzenlenmeyen senetler işleme konulmayacaktır.)**

**11.** Boşluğa kefalet miktarı **döviz cinsinden yazıyla** yazılacaktır.

**NOT :** Kefalet miktarları öğrenim görülecek ülke için belirlenen döviz cinsinden (**Bkz. Ek-2**) yazılacaktır. **Türk Lirası cinsine çevrilmiş meblağların yazıldığı senetler kesinlikle kabul edilmeyecektir**. Kefalet senedinin **AÇIKLAMA** bölümü, senedi düzenleyen noter gerekli görürse doldurulacaktır.

**h) Kefillerin Nüfus Kayıt Örneği (1 Adet)**

Nüfus müdürlüklerinden alınacak güncel tarihli belgenin aslı veya onaylı fotokopisi (Fotokopinin onay işlemi resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

**ı) Kefillerin Çalışma Belgesi (1 Adet)**

Kefillerin çalıştığı kurumdan, iş yerinden veya üye olduğu meslek kuruluşundan alınacak ve iş adresi, hizmet yılı, kurum ve emekli sicil numaraları bilgilerini içeren güncel tarihli belgenin aslı veya onaylı fotokopisi (Fotokopinin onay işlemi resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

* **Devlet memuru olan kefiller** için **görev yeri / çalışma / hizmet belgesi** (başlama yılı veya hizmet süresi mutlaka belirtilmelidir.),
* Sosyal Güvenlik Kurumu’na bağlı bir kuruluşta **işçi veya sözleşmeli çalışan** kefiller için primlerin halen yatırılmakta olduğunu gösterir ve **toplamda en az** **5 (beş) yıllık** hizmet dökümü,
* **Serbest meslek sahibi** kefiller için **meslek odası, baro** veya **birlik** gibi bir kuruluşta üyeliğinin halen devam ediyor olması şartıyla **en az 5 (beş) yıllık** üye kaydı ile primlerin halen yatırılmakta olduğunu gösterir ve **toplamda** **en az** **5 (beş) yıllık** hizmet dökümü,
* **Emekli olup Sosyal Güvenlik Kurumu’na kayıtlı olarak çalışan** kefiller için **Sosyal Güvenlik Destek Priminin** halen yatırılmakta olduğunun gösterir hizmet dökümü (süre sınırlaması yok).

**j) Sağlık Kurulu Raporu (1 Adet)**

**Kamu hastaneleri veya özel sağlık kuruluşlarından** alınacak sağlık kurulu raporunda mutlaka **“Yurt dışında öğrenim görmesinde ve Türkiye’nin her yerinde çalışmasında sağlık yönünden sakınca yoktur”** ifadesi yer almalıdır.

**k) Vesikalık Fotoğraf (1 Adet)**

Fotoğraf son altı ay içerisinde çekilmiş olmalı ve **arkasına ad-soyad ve T.C. kimlik numarası yazılarak** kapalı zarf içerisine konulmalıdır.

**l) Askerlik Durum Belgesi (1 Adet)**

Askerlik şubelerinden alınacak ve askerliğin yapıldığını, askerlikten muaf olunduğunu veya sevk tehirli olunduğunu belirten güncel tarihli belgenin aslı veya onaylı fotokopisi (Fotokopinin onay işlemi resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

**Not:** Askerliğini yapmış ya da askerlikle ilişiği bulunmayan adaylar askerlik durumu belgelerini E-Devlet sisteminden alabilirler.

**m) Yerleştirme Sonuç Belgesi (1 Adet)**

ÖSYM sisteminde yayımlanan yerleştirme sonuç belgesinin internet çıktısı. (Herhangi bir onaylama işlemine gerek yoktur.)

**n) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (1 Adet)**

Fotokopi için herhangi bir onay işlemine gerek yoktur.