

Soru 1. YLSY nedir?

Cevap 1. Yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanı ile kamu kurum ve kuruluşlarının yetişmiş insan kaynağı ihtiyacını karşılanması amacıyla mecburi hizmet karşılığında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen yurt dışı lisansüstü öğrenim bursluluk programıdır.

Soru 2. YLSY'nin amacı nedir?

Cevap 2. Ülkemizin ihtiyaç duyduğu bilim ve teknoloji transferini gerçekleştirmeye yönelik olarak, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan sınavla burslu statüde lisansüstü öğrenim görmek üzere yurt dışına öğrenci gönderilmesi suretiyle üniversiteler ile kamu kurum ve kuruluşlarının yetişmiş insan kaynağı ihtiyacını karşılamaktır.

Soru 3. YLSY'nin yasal dayanakları nelerdir?

Cevap 3.

- ❖ 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun,
- ❖ 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- ❖ Türk Öğrencilerin Yabancı Ülkelerde Öğrenimleri Hakkında Yönetmelik,
- ❖ 1416 Sayılı Kanun ve Buna Bağlı Yönetmelik Uyarınca Yurt Dışında Lisans ve Lisansüstü Öğrenim Gören Öğrencilere Yapılacak Ödemeler Hakkında Tebliğ,
- ❖ 1416 Sayılı Kanun Kapsamında Yabancı Dil Öğrenimine İlişkin Usul ve Esaslar,
- ❖ YLSY Kılavuzları.

Soru 4. YLSY hangi mali destekleri kapsar?

Cevap 4. Okul ödemeleri, aylık burslar, sağlık giderleri, ulaşım giderleri, yabancı dil sınav ücretleri ve kırtasiye yardımı gibi maddi destekleri kapsar.

Soru 5. Yurt içi bursu nedir, miktarı ne kadardır?

Cevap 5. Yurt içinde dil öğrenimi görülen süre boyunca ödenen aylık burs olup 3.100 TL olarak ödenmektedir. Burs miktarı Millî Eğitim Bakanlığının teklifi ve Hazine ve Maliye Bakanlığının kararı ile belirlenmektedir.

Soru 6. Yurt dışı bursu nedir, miktarı ne kadardır?

Cevap 6. Yurt dışında dil, yüksek lisans ve doktora öğrenimleri boyunca ödenen aylık burs olup ülkelere göre değişiklik göstermektedir. Burs miktarları Millî Eğitim Bakanlığının teklifi ve Hazine ve Maliye Bakanlığının kararı ile belirlenmektedir. Burs miktarları için:

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2023/09/20230921-3-1.pdf>

Soru 7. YLSY'ye başvuru şartları nelerdir?

Cevap 7.

- ❖ Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- ❖ En az lisans mezunu olmak,
- ❖ Lisans mezuniyet notu 4 üzerinden en az 2.50 olmak (Sadece yüzlük notu olan adaylar için 100 üzerinden en az 65 olmak),
- ❖ Her yıl ilan edilen kılavuzlardaki yaş şartını sağlamak,
- ❖ ALES'ten en az 75 puan almış olmak (ALES puanları, sınavın açıklandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle geçerli kabul edilmektedir),
- ❖ Yükseköğrenimi veya kamu görevi sırasında kınama cezasından daha

ağır bir disiplin cezası almamış ol-
mak,

- ❖ Erkek adaylar için askerlikle ilişiği bu-
lunmamak (Askerlikten muaf olmak,
askerliğini yapmış veya erteletebile-
cek durumda bulunmak),
- ❖ Sağlık durumu yurt dışında öğrenim
görmeye ve Türkiye'nin her yerinde
Çalışmaya elverişli olmak (Konten-
janlara yerleştirilen adaylardan sağ-
lık kurulu raporu istenir).

Soru 8. Çifte vatandaşlığı olanlar YLSY bursundan faydalanabilir mi?

Cevap 8. Türk vatandaşı olan herkes
burstan faydalanabilir. Çifte vatandaş-
lığı olanlar için bir engel bulunmamakla
birlikte bu durumdaki adayların dikkat
etmesi gereken bir husus bulunmakta-
dır. Burslu ğrencilerin, Bakanlıkça be-
lirlenen vize türüyle yurt dışında öğre-
nim görmesi esastır, bu da ğrenci vize-
sidir. Öğrencilerin ifte vatandaşlıkları
bulunan ülkelere veya bu ülkelerle birlik
olan (rn. Avrupa Birliği) lkelere gider-
ken ğrenci vizesi almaları mümkün ol-
mamaktadır. Bu nedenle ifte vatandaş-
lığı bulunan öğrencilerin tercih yapar-
ken vatandaşı oldukları ülke/ülke grup-
larından farklı ülkelerden kontenjan
seçmeleri gerekmektedir.

Soru 9. Başvurular nasıl yapılır?

Cevap 9. Adaylar geçerli ALES puanla-
rını kullanarak REBUS (Resmî Burslu
Öğrenci Sistemi - [http://re-
bus.meb.gov.tr](http://rebus.meb.gov.tr)) zerinden başvurula-
rını yaparlar. İlan edilen kontenjan sayı-
sının en fazla üç katı kadar aday, ALES
puanının %40'ı ve lisans mezuniyet notu-
nun %20'si alınarak oluşturulan YLSY
Başvuru Puanı üstünlüğüne göre sözlü
sınavı çağırılır. Adaylar, birden fazla li-
sansst öğrenim grubundan sözlü sı-
nava giremezler, sadece ALES puanı
ve lisans mezuniyet notu üstünlüğüne

göre sözlü sınavına çağırıldıkları lisan-
sst öğrenimi grubunun sınavına gire-
bilirler.

Soru 10. Sözlü sınav uygulaması na- sıl yapılır?

Cevap 10. İlan edilen kontenjan sayı-
sının en fazla üç katı aday, ALES veya
yazılı sınav puanının %40'ı ile lisans
mezuniyet not ortalamasının %20'si dik-
kate alınarak tercihleri ve puan stnl-
đne göre Lisansüstü ğrenim Grubu
için sözlü sınavı çağırılır. (REBUS ze-
rinden sınav gün ve saatini bildiren sı-
nav giriş belgesi verilir.) Sözlü sınavda
adaylar;

- ❖ Alan bilgisi konularına ilişkin bilgi d-
zeyi (20 puan),
- ❖ Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade
kabiliyeti ve muhakeme gücü (20
puan),
- ❖ İletilişim becerileri, özgüveni ve ikna
kabiliyeti (20 puan),
- ❖ Bilimsel ve teknolojik gelişmelere
açıklığı (20 puan),
- ❖ Akademik çalışmalara yatkınlığı (20
puan)

yönlerinden sözlü sınav komisyonu ta-
rafından değerlendirilir. Her adaya ko-
misyon başkan ve yeleri tarafından
ayrı ayrı 100 üzerinden puan verilir. Ve-
rilen puanların aritmetik ortalaması
sözlü sınav puanını teşkil eder.

Soru 11. Kurum tercihi işlemleri nasıl yapılır?

Cevap 11. Sözlü sınavdan sonra ALES
puanının %40'ı, sözlü sınav puanının
%40'ı ve lisans mezuniyet notunun
%20'sinin hesaplanmasıyla belirlenen
YLSY Yerleştirme Puanı 70 ve üzeri
olan adaylar kurum tercihi (adına öğre-
nim görülecek kurum ve yurt dışında
ğrenim görülecek lisansüstü öğrenim
alanı tercihi) yapmaya hak kazanırlar.

Kurum tercihi işlemleri REBUS üzerinden yapılmaktadır. Adaylar YLSY Yerleştirme Puanı üstünlüğü ve tercihleri doğrultusunda kurum kontenjanlarına yerleştirilirler.

Soru 12. Başvurular hangi durumlarda geçersiz sayılır?

Cevap 12.

- ❖ Başvuru şartlarından herhangi birini taşımadığı halde başvuranların,
- ❖ Başvuruda gerçek dışı bilgi verenlerin,
- ❖ Başvuru bilgilerini eksik bildirenlerin,
- ❖ 1416 sayılı Kanun kapsamında halen resmî burslu statüde öğrenim görenlerin, daha önce resmî burslu statüde yüksek lisans öğrenimini başarıyla tamamlamış olanlardan mecburi hizmetini ya da parasal borcunu ödemiş olanların ve resmî burslu statüde doktora öğrenimi görmüş olanların başvuruları geçersiz sayılır.

Soru 13. Kontenjanlara yerleşmeye hak kazanan adaylardan istenen belgeler nelerdir?

Cevap 13. Kurum kontenjanlarına yerleşmeye hak kazanan adaylar, Bakanlıkça istenen belgeleri eksiksiz olarak teslim ettikten sonra resmi bursluluk hakkı kazanırlar. İstenen belgeler:

- ❖ Taahhüt / Yüklenme senedi (1 adet)
- ❖ Kefalet senedi (1 adet)
- ❖ Kefillerin nüfus kayıt örneği (1 adet)
- ❖ Kefillerin çalışma belgesi (1 adet)
- ❖ Kefillere ait diğer belgeler
- ❖ Sağlık kurulu raporu (1 adet)
- ❖ Askerlik durum belgesi (1 adet)
- ❖ Yerleştirme sonuç belgesi (1 adet)

Not: İstenen belgeler, her yıl ilan edilen kılavuzla belirlenir.

Soru 14. Burslu öğrenci olarak taleplerimi hangi posta adresi üzerinden gerçekleştirmeliyim?

Cevap 14. YLSY bursu kapsamındaki istek ve talepler “Emniyet Mahallesi, Milas Sokak, No:21 Teknikokullar Ek Hizmet Binası, Yenimahalle/ANKARA” posta adresi üzerinden gerçekleştirilebilir.

Soru 15. Burslu öğrenci işlemlerim için posta ile gönderdiğim evrakımın işleme alınıp alınmadığını nasıl öğrenirim?

Cevap 15. Posta yolu ile gönderilen belgeleriniz evrak kayıt birimine ulaştığında kayıt işleminden geçirmektedir. Dilekçenizde T.C. kimlik numarası, cep telefonu numarası veya e-posta adresi bulunması halinde tarafınıza kısa mesaj ile bilgilendirme yapılmaktadır.

Not: Yurt dışı cep telefonu numaralarına kısa mesaj gönderimi yapılamamaktadır. Bu durumlar için e-posta adresi kullanılması gerekmektedir.

Soru 16. YLSY bursu hangi öğrenim aşamalarını kapsar?

Cevap 16. YLSY kapsamında yüksek lisans ve doktora seviyesinde öğrenim görülebilir. Öğrencilerin hangi seviyede öğrenim görecekleri ilgili yılın kılavuzunda belirlenir.

Soru 17. Öğrenim sürelerim ne kadar?

Cevap 17. Süre uzatımları hariç, dil öğrenimi için bir yıl, yüksek lisans öğrenimi için en fazla 2 yıl, doktora öğrenimi için ise en fazla 4 yıla kadar süre verilir. Fakat bu durum ülkelerin eğitim sistemlerine ve işleyişlerine göre farklılık gösterilebilir. Örneğin, İngiltere’de yüksek lisans öğrenimi için 1 yıl, doktora öğrenimi için ise 3 yıla kadar süre verilir.

Soru 18. Program kapsamında yabancı dil eğitimi verilir mi?

Cevap 18.Yurt dışındaki üniversitelerden kabul alacak yeterli yabancı dil puanına sahip olmayan öğrenciler -istemeleri halinde- yurt içi ve/veya yurt dışında 12 aya kadar dil öğrenimi görebilirler. Dil öğrenimine ilişkin esaslar, YLSY Kılavuzları ve 1416 Sayılı Kanun Kapsamında Yabancı Dil Öğrenimine İlişkin Usul ve Esaslar ile belirlenir.

Soru 19. Lisans mezunuyum, sadece doktora kontenjanlarına başvurabilir miyim?

Cevap 19. YLSY kılavuzlarına göre lisans mezunlarının doktora kontenjanlarına başvurularına teknik bir engel bulunmamakla birlikte sadece doktora kontenjanına başvuran öğrencilerin süresi içerisinde doğrudan doktora kabulü sağlamaları gerekir, başka bir deyişle yüksek lisans öğrenimlerini tamamlamış veya lisans diplomasıyla doğrudan doktora kabulü alınabilecek programlardan doktora kabulü alma yeterliliğine sahip olmaları gerekir. Bu öğrencilere sonradan burslu yüksek lisans izni verilmesi mümkün olmadığından doktora kabulü sağlamaları kendi sorumluluklarında olacaktır. Bu öğrencilere sonradan burslu yüksek lisans izni verilmesi mümkün olmadığından doktora kabulü sağlamaları kendi sorumluluklarında olacaktır.

Soru 20. Devlet memuru iken YLSY burs programını kazanan öğrencilerin memuriyetten istifa etmesi gerekir mi?

Cevap 20. Hayır. Kamu kurum ve kuruluşlarında memur olarak çalışırken YLSY kapsamında yurt dışına gönderilmeye hak kazananlara öğrenim süreleri boyunca kurumları tarafından aylıksız izin verilir.

Soru 21. YLSY kapsamında hangi üniversitelerde öğrenim görülebilir?

Cevap 21. Öğrenim görülebilecek üniversitelerin Bakanlığımız ve YÖK'ün kabul ettiği Times Higher Education (THE), Academic Ranking of World Universities (Shanghai) ve/veya QS World University Rankings-Top Universities tarafından yapılan dünya üniversite sıralamalarının herhangi birinde son 3 (üç) yıl içerisinde alan sıralamada yer alması gerekmektedir. Yüzdelik oranlar yayınlanan kılavuzlarla ilan edilmektedir.

Soru 22. Kabul belgesi temin etmek için yasal sürem ne zaman bitmektedir?

Cevap 22. Yurt dışı öğrenimine ilişkin kabul belgesi temin etme süreci yurt içi dil öğrenimi mezuniyetinden sonra başlamaktadır. Bu süre Yönetmelik gereği altı (6) aydır. Gerekli durumlarda 6 aylık süre daha verilmektedir. Yurt içi dil öğrenimine katılmayan resmi bursiyerler için bu süre resmi burslu öğrencilik haklarının ilan edilmesiyle başlar.

Soru 23. Kabul belgemi REBUS'a yüklerken izlemem gereken adımlar neler?

Cevap 23. Kabul belgenizi REBUS'a yüklerken <http://meb.ai/FARSC4> adresinde bulunan Burslu Öğrenci Rehberine göre düzenlenmiş olan kabul belgesi kontrol listesindeki adımları takip ederek eksiksiz yükleme yapabilirsiniz.

Soru 24. Üniversiteye başvuru ve/veya vize aşamasında istenen sponsorluk belgemi nereden ve ne zaman alabilirim?

Cevap 24. REBUS'a yüklemiş olduğunuz kabul belgeniz iki aşamalı onaydan

geçtikten ve öğrenim aşamanız açıldıktan sonra REBUS sayfanızdaki ilgili sekmeden istediğiniz zaman alabilirsiniz.

Soru 25. YLSY Bursu kapsamında askerlik ertelememi yapabilir miyim?

Cevap 25. Askerlik erteleme işleminin yapılabilmesi için aktif öğrenimde olmak gereklidir. Yurtiçi dil öğreniminde bulunan öğrenciler için Bakanlığımız iki (2) sene erteleme yapabilir. Yurt dışı öğrenimine başlayacak öğrenciler için askerlik erteleme öğrenim süresi, burslu ve burssuz süreler hesaba katılarak öğrenim başlangıç tarihinden iki (2) ay önceki süreç içerisinde yapılır. Örn; Amerika için doktora süresi boyunca askerlik erteleme 6 sene iken Birleşik Krallık için 5 sene olarak uygulanır.

Soru 26. Öğrenim görülecek ülke değişikliği yapabilir miyim?

Cevap 26. Öğrencilerin, burs kapsamında yerleştikleri ülkelerde öğrenim görmeleri esastır. Zorunlu hallerde öğrenim görecekleri ülkenin değiştirilmesi talebi için gerekçelerini bir dilekçe ile Bakanlığa iletmeleri gerekmektedir. Bakanlık gerekli değerlendirmeyi yaparak adına öğrenim görülen kurum veya kuruluşun görüşünü alır ve değişiklik için nihai karar verilir.

Soru 27. Öğrenim göreceğim okul hazırlık öğrenimi görmemi istiyor, ne yapmalıyım?

Cevap 27. Öğrencilerin buldukları ülkelerdeki eğitim sistemleri dikkate alınarak, esas öğrenimlerine başlayabilmeleri için en fazla 1 yıla kadar okullarınca gerekli görülen hazırlık veya telafi öğrenimi için izin verilebilir. Hazırlık öğrenimi taleplerinin, öğrenime başlamadan en geç bir ay önce Bakanlığa veya yurt dışı temsilciliğine bildirilmesi ve onay isten-

mesi zorunludur. Ancak öğrenim gördüğü ülke, yükseköğretim kurumu veya programdan kaynaklı olarak taleplerini zamanında bildiremeyen öğrencilerin, bu taleplerini öğrenimlerine başladıkları tarihten itibaren en geç bir ay içinde bildirmeleri gerekir. Belirtilen süre içinde bildirilmeyen hazırlık öğrenimi talepleri, kullanılan öğrenim süresi hesaplanmasında dikkate alınmaz ve bu durumdaki öğrencilere ayrıca herhangi bir süre verilmaz.

Soru 28. İlk iki aylık burs nasıl alınır?

Cevap 28. İki aylık burs ödemesi için öncelikle öğrenciler REBUS üzerinden talep oluşturmalıdır. Talep oluşturulduktan sonra talep tarihine göre işleme alınmakta ve iki aylık yurt dışı bursun TL karşılığı günlük kurdan öğrencilerin hesaplarına ödenmektedir. Eğer kurdan dolayı bir kayıp oluşursa bu da ödenmektedir.

Soru 29. Eğitim başlangıcı ve sonunda uçak bileti nasıl temin edilir?

Cevap 29. Eğitim başlangıcı gidiş bilet temini için;

Anlaşmalı firmalar aracılığı ile belirlenen tek yön, ekonomi sınıfı biletin tarafımıza onaya sunulması sağlanır. Onaya sunulan bilet tarafımızca değerlendirilerek onay işlemi gerçekleştirilir. Bir diğer seçenek öğrencilerimiz tek yön, ekonomi sınıfı biletlerini kendi imkanları ile alarak uçuş gerçekleştikten sonra bilet ücretinin geri ödemesini talep edebilirler.

Eğitim sonu yurda dönüş bilet temini için;

Yurt dışındaki öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler bağlı buldukları Müşavirlik, Müşavirliği bulunmuyorsa sorumlu bakanlık personeli ile iletişime geçerek bilgileri dâhilinde anlaşmalı firmalar aracılığı ile belirlenen tek yön, ekonomi sınıfı biletin tarafımıza onaya sunulması sağlanır. Onaya sunulan bilet

tarafımızca değerlendirilerek onay işlemleri gerçekleştirilir. Bir diğer seçenek öğrencilerimiz tek yön, ekonomi sınıfı biletlerini kendi imkânları ile alarak uçuş gerçekleştikten sonra bilet ücretinin geri ödemesini talep edebilirler.

Soru 30. Bagaj hakkım ne kadar?

Cevap 30. Belirlenen tek yön, ekonomi sınıfı biletin bagaj hakkı kadardır. Ekstra bagaj ücreti öğrencinin kendisine aittir.

Soru 31. Öğrenime başlayınca ne yapmam gerekir?

Cevap 31. Öğrenime başlama tarihinin ve gerekli belgelerin vakit kaybedilmeden ilgili yurt dışı temsilciliğine bildirilmesi gerekir. Burs başlama tarihinin belirlenmesinde öğrencilerin fiilen öğrenime başlama tarihi esas alınır. Ancak yurt dışına çıkan öğrencilerden eğitim gördüğü kurumca zorunlu oryantasyon programına tabi tutulanların burs başlama tarihi oryantasyon eğitimine başladığı tarih olarak esas alınır.

Soru 32. Yurt dışında öğrenime başladığımda burslarım nasıl hesaplanır?

Cevap 32. Ödemeler Tebliğimize göre yurt dışında burslu öğrencilerimizin alacağı miktar fiili olarak öğrenime başladığı tarih esas alınarak hesaplanmaya başlar.

Soru 33. Yurt dışında öğrenime başladığımda ilk bursumu ne zaman alırım?

Cevap 33. Bursiyerler, öğrenime başlamadan öncelikle "ilk iki aylık" burslarını temin ederler. İlk iki aylık burs öğrencilerin fiili olarak öğrenime başladıkları tarihten itibaren altmış (60) günlük süreye sayılır. Bu süre dolduktan sonraki süreçler aylık olarak hesaplanarak burslar

öğrencilerin hesaplarına yatırılır. Burslar her ayın ilk iş günlerinde hesaplara yatırılır.

Soru 34. Yurt dışında öğrenime başladığımda bursumu almak için ne yapmalıyım?

Cevap 34. Bursiyerlerin, burslarını temin etmeleri için öncelikli olarak buldukları ülkelerde alacakları yabancı para cinsine göre banka hesabı açmaları gerekmektedir. Banka hesabı açıldıktan sonra hesap bilgileri hem REBUS'a girilmeli hem de ilgili eğitim temsilciliğine öğrenime başlama belgeleri ile iletilmelidir.

Soru 35. Aylık yurtdışı burslar ne zaman yatırılır?

Cevap 35. Yurt dışı burslar her ayın ilk iş günlerinde öğrencilerin hesabına geçecek şekilde hazırlanır ve gönderilir.

Soru 36. Eğitim müşavirliği/ataşeliğinin olmadığı ülkelerde öğrenime başlama formunu Bakanlığımıza nasıl iletebilirim?

Cevap 36. Yurt dışında aktif öğrenime başladıktan sonra öğrenime başlama formu ve form ekinde talep edilen belgeler eğitim müşavirliği/ataşeliğinin bulunmadığı ülkelerde ilgili dış temsilciliğe posta yoluyla ve sorumlu Bakanlık personeline e-posta yoluyla burslu öğrencilerimiz tarafından doldurularak iletilir.

Soru 37. Öğrenim planımı REBUS'a yükledim bu süreçten sonra ne yapmalıyım?

Cevap 37. Temsilcilik onayı için temsilcilik yetkilisiyle iletişime geçmeniz gerekmektedir. Temsilcilik onayından sonra yurt içi akademik onayı için danışmanınız ile iletişime geçmelisiniz. Son

olarak Bakanlık onayı için öğrenim planından sorumlu Bakanlık personeli iletişime geçmeniz gerekmektedir.

Soru 38. Akademik gelişim raporunu yılda kaç kez ve hangi süre zarfında yüklemeliyim?

Cevap 38. Öğrencilerin, akademik gelişim raporunu her yıl 1–31 Ocak ve 1–31 Haziran tarihleri arasında REBUS'a yüklemesi gerekmektedir.

Soru 39. Akademik gelişim raporu hangi dönemi kapsar?

Cevap 39. Akademik gelişim raporları yükleneceği tarihten önceki altı (6) aylık periyottaki akademik çalışmaları gösterir nitelikte bir raporu kapsar.

Soru 40. Sömestr izin talebini nasıl oluşturabilirim?

Cevap 40. Öğrenciler öğrenim yerinden ayrılmak istedikleri takdirde, aynı eğitim-öğretim yılı içinde iki aya kadar olan süreler için Bakanlığa ya da adına öğrenim görülen kurum veya kuruluşa bildirmek üzere yurt dışı temsilciliklerine yazılı olarak bilgi vermek zorundadır. Sömestr izni REBUS üzerinden Öğrenci Modülü> Başvuru İşlemleri> İzin Talebi adımlarını izleyerek talepten bulunabilir. İzin talebi için;

- İzin talep formunun doldurulması (Genel Müdürlüğümüz ve ilgili temsilcilik sayfasından temin edilebilir).
 - E-Devlet'ten alınacak güncel öğrenime başladıktan sonraki tarihleri kapsayan yurda giriş-çıkış belgesi.
 - Pasaportta yer alan vize bilgileri sayfasının fotokopisi.
 - Güncel tarihli not döküm çizelgesi.
- Not: Güncel akademik gelişim raporu ve öğrenim planı bulunmayan öğrencilerin izin talepleri değerlendirmeye alınmamaktadır.

Soru 41. Yurt dışında öğrenime başladıktan sonra öğrenim seviyemi değiştirebilir miyim?

Cevap 41. Öğrencilerin esas öğrenim seviyesi (yüksek lisans ve doktora) sadece zorunlu hallerde değiştirilebilir.

Soru 42. Bulduğum ülkeyi/okulu/alani zorunlu durumlarda değiştirmem mümkün müdür?

Cevap 42. Evet, öğrenim görülen yerdeki yurt dışı temsilciliğinin uygun görmesi halinde Bakanlığımıza teklif edilir. Bakanlığın ve adına öğrenim gördüğü kurum/üniversitenin izniyle değişiklik yapılabilir. Bu değişikliklerde dönem kaybı olmaması esastır.

Soru 43. Yurt içinde izinli olarak veya tez çalışması yapmak için iki aydan fazla kalabilir miyim?

Cevap 43. Öğrencilerin iki ayı geçen her türlü izni için Millî Eğitim Bakanlığının onay vermesi gerekmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı tarafından iki aydan fazla izin verilen burslu öğrencilere aynı yıl içinde altmış günden fazla yurt içinde kalanlara altmış birinci günden itibaren yurt içi aylığı ödenir.

Soru 44. Yurt dışında öğrenim gören kadın öğrencilerin doğum izni var mıdır?

Cevap 44. Yurt dışında öğrenime devam eden kadın öğrencilere istekleri üzerine doğumdan önce sekiz hafta ve doğumdan sonra sekiz hafta olmak üzere toplam on altı haftaya kadar burslu izin verilir. Ayrıca burslu izin süresinin bitiminden itibaren öğrencilerin istekleri üzerine on iki aya kadar bursuz izin de verilebilir.

Soru 45. Yurt dışında lisansüstü öğrenimdeyken yurt içi akademik danışmanım değişti ne yapmalıyım?

Cevap 45. Öğrenci, adına öğrenim gördüğü üniversite/kurum ile iletişime geçip danışman değişikliği yazısının Bakanlığımıza iletilmesi hususunda talepte bulunur. Öğrencimiz adına öğrenim gördüğü üniversite/kurum ile iletişime geçemediği durumlarda danışman değişikliği talebini dilekçe ile sorumlu Bakanlık personeline iletir.

Soru 46. Yüksek lisansımı bitirdim doktora yapabilmem için hangi şartı sağlamam gerekir?

Cevap 46. Bakanlığımız tarafından resmî burslu statüde doktora izni verilebilmesi için yüksek lisans yaparken 6 aydan fazla süre uzatımı kullanılması gerekir. 6 aydan fazla süre uzatımı alan öğrenciler resmî burslu statüde doktora öğrenimi göremezler. Ancak bu öğrencilerden bir üst öğrenim için karşılıksız olmak koşuluyla okullarından bütün öğrenim ve yaşam giderlerini karşılayacak şekilde burs, asistanlık ücreti gibi maddi kaynak sağlamış olanlara adına öğrenim yaptığı kurumun görüşü alınmak suretiyle Bakanlıkça resmî burssuz statüde izin verilebilir.

Soru 47. Pasaport sürem doldu. Nasıl uzatabilirim?

Cevap 47. Öğrenciler REBUS (Resmi Burslu Öğrenci Sistemi) üzerinden "Harçsız Pasaport" yazısı olarak bu belge ile pasaport sürelerini harç bedeli ödmeden uzatabilirler.

Soru 48. Lisansüstü öğrenim gördüğüm üniversiteden karşılıksız burs almaktayım. Öğrenimime resmî burslu statüde devam edebilir miyim?

Cevap 48. Üniversitelerinden burs ya da asistanlık ücreti sağlayan öğrencilerimiz istemeleri halinde resmi burslu ve

kısmi burslu statüde öğrenimlerine devam edebilir veya resmî burssuz statüye de geçebilirler.

Soru 49. Doktora öğrenimimi bitirdim, doktora sonrası çalışma yapabilir miyim?

Cevap 49. Uluslararası proje, araştırma çalışması veya yükseköğretim kurumu bünyesinde yeni teknolojilerle ilgili ya da akademik gelişimlerine katkı sağlayacak bir çalışma yaptıklarını belgelendiren öğrencilere, bir yılı geçmemek üzere, yurt dışı temsilciliğinin görüşü üzerine Bakanlık ya da adına öğrenim görülen kurum veya kuruluş tarafından resmî burssuz statüde doktora sonrası çalışma izni verilebilir. Bu süre resmî burssuz statüde en fazla bir yıla kadar uzatılabilir.

Soru 50. Öğrenciliğim süresince ödemelerle alakalı olarak faydalanmam gereken ilgili mevzuat nedir? Ödemelerle alakalı ilgili mevzuata nasıl ulaşabilirim?

Cevap 50. Öğrencilere yapılacak okul, sağlık, burs ve diğer tüm ödemeler "1416 Sayılı Kanun ve Buna Bağlı Yönetmelik Uyarınca Yurt Dışında Lisans ve Lisansüstü Öğrenim Gören Öğrencilere Yapılacak Ödemeler Hakkında Tebliğ" hükümlerine göre yapılmaktadır. İlgili mevzuata Genel Müdürlüğümüz resmî internet adresinden (<https://yyegm.meb.gov.tr>) ulaşılabilir.

Soru 51. Alan çalışması, tez çalışması, izin ve tedavi gibi sebeplerle Türkiye'de geçici olarak bulunduğum sürede yurt içindeki sağlık giderlerim karşılanır mı?

Cevap 51. Alan çalışması, tez çalışması, izin ve tedavi gibi sebeplerle Tür-

kiye'de geçici süre bulunmasına izin verilen öğrencilerin yurt içindeki sağlık giderleri Millî Eğitim Bakanlığı/kurumları tarafından karşılanır.

Soru 52. Yurt dışındaki resmî burslu öğrencilerinin sağlık sigortası kapsamı dışında kalan sağlık giderleri karşılanır mı?

Cevap 52. Resmî burslu öğrencilerin, sağlık sigortası dışında kalan sağlık giderlerinin kurumlarınca ödenebilmesi, tedavinin o ülkedeki memurların mahalli usulüne uygun olarak yaptırıldığıнын misyon şeflikleri tarafından onaylanması halinde karşılanabilir.

Soru 53. Vize masraflarım Millî Eğitim Bakanlığı tarafından karşılanıyor mu?

Cevap 53. Yurt dışına öğrenime gönderilen resmî burslu öğrencilerin dil, yüksek lisans veya doktora öğrenimi görecekleri ülkeden vize alabilmeleri için o ülkenin temsilciliklerine ödemeleri zorunlu olan vize harçları ile Amerika Birleşik Devletleri tarafından vize alınması sırasında zorunlu tutulan SEVIS ücreti her takvim yılında bir kereye mahsus olarak Bakanlık veya adına öğrenim gördüğü kurumca karşılanır. Ancak aynı yıl içerisinde bir öğrenim seviyesinden diğer bir öğrenim seviyesine geçişlerde zorunlu tutulan vize ve servis ücreti de tekrar ödenebilir. Ayrıca vize randevusu ve vize posta gideri için ödenen ücretler de öğrencinin talep etmesi hâlinde ödenir.

Soru 54. Hızlı vize başvuru ücreti Bakanlık tarafından karşılanır mı?

Cevap 54. Hızlı vize için yapılan başvuru-rulardan doğan masraf Bakanlığımız tarafından karşılanmamaktadır.

Soru 55. Bursların sehven fazla ödenmesi durumunda iade süreci nasıl gerçekleştirilir?

Cevap 55. Bursların öğrencilere fazla ödenmesi durumunda, bu durum öğrencilere tebliğ edildikten sonra, fazla ödenen bursların öğrenciler tarafından iade edilmesi zorunludur. Ancak öğrenime devam edecek öğrenciler için fazla ödenen bursları, daha sonar alacakları burslarına mahsup edilir. Fazla ödenen burslar Türk Lirası cinsinden iade edilecekse, öğrencilerin iade tutarı, ödemeyi yapacağı tarihteki günün efektif döviz satış kuru esas alınarak hesaplanır.

Soru 56. Askerlik görevi esnasında burs ödemesi yapılır mı?

Cevap 56. Öğrencilerin askerlik hizmetlerini yaptıkları süre ile resmî burssuz ve burssuz izinli sayıldıkları sürelerde burs ödemesi yapılmaz.

Soru 57. Yurt dışında öğrenim süresi boyunca okul ücretlerim ve zorunlu harcamalarım nasıl ödenir?

Cevap 57. Okul ücretleri ve diğer zorunlu harcamalar resmî burslu/kısmi burslu statüde öğrenim görmekte olan öğrencilerin bağlı buldukları ilgili yurt dışı eğitim müşavirlikleri/ataşelikleri vasıtası ile ödenmektedir. Müşavirlik/ataşelik bulunmayan veya müşavirlik/ataşelik tarafından ödeme imkânı bulunmayan ülkelerdeki öğrencilerin işlemleri ve ödemeleri Bakanlık ya da adına öğrenim görülen kurumlarca yapılır. Bu durumdaki öğrencilerin yaptıkları harcamaların ödenebilmesi için yurt dışında alınmış harcama belgelerinin ve bunların Türkçe tercümelerinin buldukları ülkelerdeki büyükelçilik/konsolosluklara onaylatılarak Bakanlığa/kuruma gönderilmesi gerekir.

Soru 58. Resmî bursluluk sürecinde Tebliğe uygun olarak yaptığım harcamaların ödemesini başkasına ait bir kredi kartı ya da banka hesabı ile gerçekleştirdiğimde geri ödeme alabilir miyim?

Cevap 58. Anne, baba veya eşin dışında başka birinin banka hesabı ya da kredi kartından yapılan harcamaların geri ödemesi yapılmamaktadır.

Soru 59. Yabancı dil seviye tespit sınav ücretleri karşılanıyor mu?

Cevap 59. Resmî burslu öğrencilerin tüm öğrenim süreleri boyunca girecekleri yabancı dil seviye tespit sınavları (Test of English as a Foreign Language ve buna benzer sınavlar) ile yetenek ve mesleki yeterlik sınavlarından (Graduate Record Exam, Graduate Management Admission Test, Scholastic Aptitude Test ve buna benzer sınavlar) en fazla dört adedinin bedeli karşılanmaktadır.

Soru 60. Kabul belgesi temini süresince üniversitelere yaptığım başvuruların ücretleri karşılanır mı?

Cevap 60. Öğrenim süresi boyunca öğrencinin bağlı bulunduğu kılavuzda yer alan gidilebilecek ülkelerdeki dört üniversiteye kadar yapılan başvuru ücretleri ödenir.

Soru 61. Okul başvurularım esnasında okula gönderdiğim diploma, transkript ve garanti belgesi evraklarının gönderim ücretleri karşılanır mı?

Cevap 61. Resmî/kısmi burslu öğrencilerin kabul almak üzere üniversitelere başvururken üniversitelere gönderdikleri diploma, transkript, garanti belgesi evraklarının gönderilmesiyle ilgili olarak bütün öğrenim seviyeleri süresince dört adet gönderim ücreti karşılanır.

Soru 62. Tez masrafı olarak tezin yazımı, ciltlenmesi, fotokopi ücreti, resim ve grafik harcamaları ile diğer zorunlu giderler kapsamında yapılan harcamaların geri ödemesini temin edebilir miyim?

Cevap 62. Yurt dışında öğrenim gören resmî burslu/kısmi burslu öğrencilere tez masrafı olarak tezin yazımı, ciltlenmesi, fotokopi ücreti, resim ve grafik harcamaları ile diğer zorunlu giderler için harcama belgesine dayandırılması şartıyla en fazla 1 aylık yurt dışı burs miktarı kadar ödeme yapılır.

Soru 63. Okulun zorunlu tuttuğu ödemeler (bench-fee, araştırma giderleri vs.) karşılanır mı?

Cevap 63. Yurt dışında öğrenimde bulunan resmî burslu öğrencilerin öğrenimleriyle ilgili okul tarafından gerekli görülen ve Bakanlık tarafından onay verilen her türlü masrafları öğrencinin bağlı bulunduğu bakanlık/kurumca ödenir. Ancak öğrencilerin öğrenimleri sırasında bizzat sahip olmalarında, kullandıklarında zorunluluk bulunduğu okullarınca bildirilen her türlü araç-gereç, atölye ve laboratuvar çalışmalarının gerektirdiği maddelerin satın alınması veya kiralanması gibi masraflar, bunların ilgili Tebliğin 7 nci maddesi yedinci fıkrası uyarınca verilen ek ödenekten karşılanması gereken giderler kapsamında bulunmaması, alınan malzemenin demirbaş özelliği taşımaması, müşavirlik/ataşeliğe başvurularını, öğrenim durumunun uygun görülmesi ve temsilcilikler tarafından Bakanlığa bilgi verilmesi kaydıyla müşavirlik/ataşeliğe/Bakanlık adına öğrenim gördükleri kurum tarafından ödenebilir.

Soru 64. Bekleme süresinde burs ödemesi yapılır mı?

Cevap 64. Öğrencilerin burssuz izinli sayıldıkları bekleme sürelerinde burs ödenmez.

Soru 65. Yurt içi dil öğrenimi kapsamında burs ve kurs ücreti ödemesi yapılmakta mıdır?

Cevap 65. 1416 sayılı Kanun uyarınca resmî burslu öğrenim hakkı kazananlardan yabancı dil öğrenimlerini yurt içinde yapması uygun görülenlerin yurt içi bursları, dil kursu ve diğer öğrenim giderleri ödenir.

Soru 66. Yurt içi dil kursu ücretleri nasıl ödenmektedir?

Cevap 66. Resmî burslu öğrencilerin 12 aya kadar olan yurt içi dil kurslarının ücretleri öğrencilerin ilgili kurstan aldıkları fatura beyanına göre ödenir. Öğrencilere ödenecek aylık dil kursu ücreti kursa katılım sağlanan takvim yılındaki aylık yurt içi burs miktarını geçemez.

Soru 67. Yurt içi dil bursu almadan yurt içi dil eğitimi alabilir miyim?

Cevap 67. Yurt içi dil kursları kapsamında öğrenim gören öğrencilere talep etmeleri halinde yurt içi bursu ödenmeden yalnızca kurs ücretleri ödenebilir.

Soru 68. Yurt içi dil öğrenimi esnasında herhangi bir ödeme almadan dil öğrenimi alabilir miyim?

Cevap 68. Yurt içi dil kursları kapsamında öğrenim gören öğrenciler herhangi bir ödeme almadan kurs ücretlerini kendileri karşılamayı kaydıyla dil eğitimi alabilirler.

Soru 69. Yurt dışında öğrenim görmek isteyen öğrenciler için yurt dışına çıkışta vize ücreti, yurt dışı eğitim için yurt dışına çıkışta uçak biletleri, yurt dışı eğitim için yurt dışına çıkışta konaklama ücretleri, yurt dışı eğitim için yurt dışına çıkışta ulaşım ücretleri, yurt dışı eğitim için yurt dışına çıkışta diğer masraflar nasıl karşılanır?

Cevap 69. Yurt dışında öğrenim gören resmî burslu öğrencilerden tez veya teziyle ilgili alan çalışmasına ilişkin detaylı çalışma programını, çalışma tarihinden en az bir ay önceden müşavirlik/ataşeliğe sunan ve izin verilen öğrencilere her öğrenim seviyesinde en fazla iki defa olmak üzere gidiş-dönüş uçak bileti bedeli Bakanlık/müşavirlik/ataşelik veya ilgili kurumca karşılanır.

Soru 70. Yurt dışında öğrenim görmek isteyen öğrenciler için yurt dışına çıkışta vize ücreti, yurt dışı eğitim için yurt dışına çıkışta uçak biletleri, yurt dışı eğitim için yurt dışına çıkışta konaklama ücretleri, yurt dışı eğitim için yurt dışına çıkışta ulaşım ücretleri, yurt dışı eğitim için yurt dışına çıkışta diğer masraflar nasıl karşılanır?

Cevap 70. Çalışmanın yapılacağı ülkede iki aydan fazla kalınması hâlinde bu ülkenin burs tutarı esas alınarak ödeme yapılır.

Soru 71. Yurt dışında öğrenim görmek isteyen öğrenciler için yurt dışına çıkışta vize ücreti, yurt dışı eğitim için yurt dışına çıkışta uçak biletleri, yurt dışı eğitim için yurt dışına çıkışta konaklama ücretleri, yurt dışı eğitim için yurt dışına çıkışta ulaşım ücretleri, yurt dışı eğitim için yurt dışına çıkışta diğer masraflar nasıl karşılanır?

Cevap 71. Resmî burslu öğrencilerin 5510 sayılı Kanuna göre bakmakla yükümlü oldukları eş ve çocuklarının; öğrencinin bulunduğu ülkede 5510 sayılı Kanunun 63 üncü maddesi kapsamına giren sağlık hizmetlerine ilişkin giderlerin tamamı, 5510 sayılı Kanunun 66 ncı ve ek 4 üncü maddesinde yer verilen usul ve esaslar çerçevesinde ödenir.

Soru 72. Resmî burssuz statüde herhangi bir ödeme alabilir miyim?

Cevap 72. Öğrencilerin resmî burssuz oldukları dönemde kendileri için herhangi bir ödeme yapılmaz.

Soru 73. Lisansüstü öğrenimim boyunca kaç seminer, konferans veya toplantı için ödeme talep edebilirim?

Cevap 73. Resmî burslu/kısmi burslu öğrencinin öğrenim süresi boyunca katıldığı toplam dört seminer, konferans veya toplantı için ödeme yapılır.

Soru 74. Yurt dışında resmî burslu/kısmi burslu statüde bulunduğum ülkede kalabilmek için zorunlu olarak ödemem gereken oturma izni, polis kayıt ücreti ve benzeri ödemeler karşılanır mı?

Cevap 74. Yurt dışında öğrenim gören resmî burslu/kısmi burslu öğrencilerin buldukları ülkelerde kalabilmeleri için zorunlu olarak ödemeleri gereken oturma izni, polis kayıt ücreti ve benzeri ödemeleri Bakanlık veya adına öğrenim gördüğü kurumca karşılanır.

Soru 75. Yurt dışına çıkmadan önce ödediğim pasaport cüzdan bedeli için geri ödeme talep edebilir miyim?

Cevap 75. Resmî burslu öğrencilerin yurt dışına ilk çıkışlarında ödedikleri pasaport cüzdan bedeli öğrencilerin bağlı bulunduğu bakanlık/kurum tarafından karşılanır.

Soru 76. Mezun olduktan sonra geçmişe yönelik geri ödeme talebinde bulunabilir miyim?

Cevap 76. Öğrenimini tamamlayıp yurda dönen ve görev talep eden öğrenciler mezuniyet tarihinden başlayarak en geç 6 ay içerisinde geçmişe dönük yaptıkları masrafların kendilerine ödemesi için talepte bulunabilirler. Bu süre aşıldıktan sonraki talepler dikkate alınmaz.

Soru 77. Bakanlıkça düzenlenen oryantasyon/bilgilendirme eğitimleri/toplantı faaliyetlerine katılma durumunda masraflarım karşılanır mı?

Cevap 77. Resmî burslu statüde yurt dışında lisansüstü öğrenim görmeye hak

kazanan öğrencilere yönelik olarak yurt içinde oryantasyon/bilgilendirme eğitimleri/toplantı faaliyetleri düzenlenebilir. Öğrenci yurt dışına gittiğinde gerekli görülmesi halinde, mahallindeki müşavirlik/ataşelik koordinesinde Bakanlıkça oryantasyon/bilgilendirme eğitimleri/toplantıları yapılabilir. Bu kapsamda öğrencilere yönelik yapılacak harcamalar ile programa katılacak kişilerin masrafları ilgili bakanlık/müşavirlik/ataşelik/kurumca karşılanır.

Soru 78. Öğrenim gördüğüm ülkede eşim ve çocuklarım için sağlık sigortası yaptırmak zorundayım. Bunun geri ödemesini alabilir miyim?

Cevap 78. İlgili Tebliğe göre sadece resmî burslu/kısmi burslu statüdeki öğrenci için sigorta masrafı karşılanmaktadır. Eş ve çocuklar için sigorta ödemesi yapılamamaktadır. Ancak resmî burslu öğrencilerin 5510 sayılı Kanuna göre bakmakla yükümlü oldukları eş ve çocuklarının; bu öğrencinin bulunduğu ülkede 5510 sayılı Kanunun 63 üncü maddesi kapsamına giren sağlık hizmetlerine ilişkin giderlerin tamamı, 5510 sayılı Kanunun 66 ncı ve ek 4 üncü maddesinde yer verilen usul ve esaslar çerçevesinde bağlı oldukları kurumca ödenir.

Soru 79. Yurt dışındaki öğrenimlerin hangi dereceyle tamamlanması gerekir?

Cevap 79. 1416 sayılı Kanun kapsamında öğrenim gören öğrencilerin, yerleştikleri ilgili yılın YLSY kılavuzunda ilan edilen ve Bakanlığımıza verdiği taahhüde konu nihai öğrenim derecesini (yüksek lisans veya doktora) tamamlamaları gerekmektedir.

Soru 80. Yurt dışındaki öğrenimi tamamladıktan sonra ne kadar süre içinde görev talebinde bulunmak gerekir?

Cevap 80. Yurt dışındaki öğrenimlerini kendilerine tanınan süre içinde başarıyla tamamlayan öğrenciler, mezuniyet tarihinden itibaren en geç 2 ay içinde yurda dönerek Bakanlıktan alınan mezuniyet durumlarını gösterir belgeyle birlikte görev talep dilekçelerini adına öğrenim gördükleri kurum veya kuruluşa vermeleri gerekmektedir. Mezuniyet tarihi ile görev talep dilekçesi tarihi arasındaki sürenin 2 ayı geçmesi durumunda ilgili hakkında tazminat takibatına geçilmektedir.

Soru 81. 2 aylık yasal sürede görev talep eden öğrencilerden istenen belgeler nelerdir?

Cevap 81. Mezun öğrenciler, lisanüstü mezuniyet belgesi (Türkçe tercümesi ile birlikte), Yüksek Lisans ve/veya doktora tezinin birer örneği (basılı ve cd ortamında), tezinin 200 kelimeyi geçmeyecek Türkçe özetini Bakanlığa ve adına öğrenim gördükleri kurum veya kuruluşa teslim etmek zorundadır.

Soru 82. Görev alabilmem için ne gibi işlemleri gerçekleştirmem gerekiyor?

Cevap 82. Bursiyerler, mezun olduğuna dair belge ile (diploma, geçici mezuniyet belgesi vb.) Genel Müdürlük internet sitesinden edinebilecekleri mezuniyet durum belgesi talep formunu imzalayıp Planlama ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına vererek mezuniyet durum belgesi verilmesi talebinde bulunur. Alınan bu belge ve diğer belgelerle birlikte adına öğrenim görülen kuruma veya üniversiteye dilekçe verilerek görev talebinde bulunulur. Atama işlemi

için 3 aylık yasal süre, adına öğrenim görülen kuruma verilen görev talep dilekçesindeki tarihten itibaren başlamaktaadır.

Soru 83. Yurt dışındaki öğrenim tamamlandıktan sonra hangi kadrolara atama yapılır?

Cevap 83. Yükseköğretim kurumları adına yurt dışına gönderilenlerden doktora öğrenimlerini başarıyla tamamlayanların, mecburi hizmet yükümlülüklerini ifa etmek üzere adına öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunun atama şartlarını karşılamaları şartıyla doktor öğretim üyesi kadrolarına, atama şartlarını sağlamamaları halinde ise öğretim görevlisi kadrolarına atanması yapılır. Kamu kurum ve kuruluşları adına öğrenim görenler ise gönderildikleri yılın YLSY kılavuzunda ilan edilen kadrolara atanırlar.

Soru 84. Adına öğrenim görülen kurumun ilgili kadrolarına atanmak için azami süre nedir?

Cevap 84. Öğrenimin başarıyla tamamlanması akabinde öğrencilerin adına öğrenim gördükleri kuruma verdikleri görev talep dilekçesinin tarihinden itibaren en geç 3 ay içinde ilgili kurum tarafından atama yapılmak zorundadır. 3 ay içinde atama yapılmadığı takdirde mecburi hizmet yükümlülüğü sakıt olur.

Soru 85. Atama sürecinde hangi durumlarda kişilere Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde geçici görev verilir?

Cevap 85. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması gibi nedenlerle adına öğrenim görülen kurumdaki ilgili kadroya atama işlemlerinin 3 ay içinde tamamlanamayacak olması halinde, bur-

siyerlerin mecburi hizmet yükümlülüklerinin sakıt olmaması için Milli Eğitim Bakanlığı teşkilatı bünyesinde (merkez veya taşra) bir göreve geçici olarak aday memur statüsünde ataması yapılmaktadır. Adına öğrenim görülen kurumdaki işlemler tamamlandığında ilgili kuruma naklen atama işlemleri başlatılır.

Soru 86. Mecburi hizmet süresi nasıl hesaplanır?

Cevap 86.

Yurt içinde öğrenim gören öğrenciler okul ödemeleri ve/veya aylık burs ödemelerinin yapıldığı öğrenim süreleri kadar, yurt dışında öğrenim gören öğrenciler okul ödemeleri ve/veya aylık burs ödemelerinin yapıldığı öğrenim sürelerinin iki katı kadar mecburi hizmetle yükümlüdürler.

Yurt içi bareminden yapılan burs ödemelerinde de okul ödemesi yapılması sebebiyle, yapılan burs ödemelerinin iki katı kadar mecburi hizmet süresi hesaplanır.

Soru 87. Yurt dışında geçirilen süreler memuriyette geçmiş sayılır mı?

Cevap 87. Mecburi hizmet karşılığında yurt dışına gönderilenlerin yurt dışında lisansüstü eğitim amacıyla geçirdikleri sürelerin tamamı, Bakanlıkça belirlenen yurt dışında azami eğitim süresini geçmemek üzere, kademe ilerlemesine ve derece yükselmesine esas olacak şekilde değerlendirilir. Bu konudaki intibak işlemleri adına öğrenim görülen kurum veya kuruluşlar tarafından yürütülmektedir. İntibak işlemleri, adına öğrenim görülen kurum tarafından yapılır.

Soru 88. Mecburi hizmet tamamlandıktan sonra kurumla ilişik kesilir mi?

Cevap 88. Mecburi hizmet süresinin tamamlanması sadece mecburi hizmet yükümlülüğünü ortadan kaldırmaktadır. Hesaplanan toplam mecburi hizmet süresi tamamlandıktan sonra kişinin kurumla ilişkisi, ilgili mevzuat hükümlerine veya taraflar arasındaki sözleşmeye bağlı bir durumdur.

Soru 89. Ödül Bursu nedir?

Cevap 89. Yurt dışındaki öğrenimlerini tamamlayıp yurda dönen ve görev talep edenlere, görev talep tarihi ile atamalarının onaylandığı tarih arasında, üç aydan fazla (90 gün) olmamak üzere yurt dışında öğrenim gördüğü ülke için ödenmekte olan yurt dışı aylığının yarısı kadar aylık ödeme yapılır. Verilen yurtiçi bursu ödül niteliğinde olup mecburi hizmete sayılmaz. Ancak görev talep ettikten sonra tazminatlı duruma düşme halinde borcuna sayılır.

Soru 90: Devlet memuru iken aylık izin alarak yurt dışında öğrenim görenler ödül bursu alabilir mi?

Cevap 90: 1416 sayılı Kanun ve Buna Bağlı Yönetmelik Uyarınca Yurt Dışında Lisans ve Lisansüstü Öğrenim Gören Öğrencilere Yapılacak Ödemeler Hakkında Tebliğin 6'ncı maddesinin altıncı fıkrasındaki hüküm uyarınca aylıksız izinli olarak öğrenimlerini sürdüren ve öğrenimlerini tamamlayıp yurda dönerek görev talep eden bursiyerlere ödül bursu ödemesi yapılmamaktadır.

Soru 91. SGK hizmet borçlanması nasıl yapılmaktadır?

Cevap 91. 1416 sayılı Kanun kapsamında yurt dışı lisansüstü öğrenimini

tamamlayan ve SGK Hizmet Borçlanması için Genel Müdürlüğümüze dilekçe ile başvuran kişilere yurt dışında geçirmiş oldukları öğrenim sürelerini gösteren belge düzenlenmektedir. Bu belge ile hizmet borçlanması için gerekli iş ve işlemler SGK tarafından yürütülmektedir.

Soru 92. Mecburi hizmetini ifa ederken başka bir kamu kurumu veya üniversiteye mecburi hizmet devri yapılabilir mi?

Cevap 92. Mecburi hizmet yükümlülüğünün farklı bir kuruma veya üniversiteye devri mümkündür. Yükseköğretim kurumları adına öğrenim görenlerin mecburi hizmetinin başka bir üniversite veya kamu kurumuna devrine Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının uygun görüşü üzerine Milli Eğitim Bakanlığınca karar verilirken, kamu kurumları adına öğrenim görenlerin mecburi hizmetinin diğer kamu kurumları ile yükseköğretim kurumlarına devrine sadece Milli Eğitim Bakanlığınca karar verilmektedir.

Soru 93. Mecburi hizmet yükümlülüğü devam ederken ücretsiz izinle yurt dışına çıkabilir miyim?

Cevap 93. Mecburi hizmet yükümlülüğü devam ederken görev yaptığı kurum tarafından ücretsiz izin verilen bursiyerin yurt dışına çıkmasında herhangi bir engel bulunmamakla birlikte ücretsiz izin süresince geçirilen süreler hizmetten sayılmamaktadır.

Soru 94. Hangi durumlarda hakkımda tazminat takibatına geçilir?

Cevap 94. Tazminat durumunun söz konusu olabilmesi için öğrenci adına harcama yapılmış olması gerekir. Öğrenimlerini gönderiliş amaçlarına uygun bir dereceyle tamamlamayanlar, öğrenimlerinden vazgeçenler, öğrenimlerini

tamamladıktan sonra iki ay içinde görev talep etmeyenler, atandığı ya da duruma uygun teklif edilen göreve yasal süresi içinde başlamayanlar, yüklenme senedi ile muteber imzalı müteselsil kefalet senedi hükümlerine uymayanlar, mecburi hizmetlerini tamamlamadan görevlerinden istifa edenler veya devlet memurluğundan ihraç edilenler, mevzuata aykırı hareketlerden dolayı öğrencilikle ilişkisi kesilenler hakkında tazminat hükümleri uygulanır ve kendilerine yapılan öğrenim masrafları faiziyle birlikte ilgililerden tahsil edilir.

Soru 95. Tazminatlı duruma düşünce hangi işlemler yapılır?

Cevap 95. Öğrenim süresince yapılan tüm öğrenim masrafları hesaplanarak kişiye borç bildirim yapılır. Borcun tek seferde ödenmesi veya taksitlendirilmesi beklenir. Kendisine verilen yasal süre içerisinde cevap alınamaması durumunda kişiye ve kefillerine tekrar bildirimde bulunulur. Herhangi bir ödeme yapılmaması halinde hazine alacağına dava yoluyla tahsili için dosya Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Soru 96. Kişiye borç bildirim yazısı gittikten sonra ne yapması gerekmektedir?

Cevap 96. Borçlu, yazının tebliğ tarihinden itibaren borç bildirim yazısında belirtilen süre içerisinde anapara borcunu bir defada ödeyebileceği gibi azami beş yıla kadar taksitlendirebilmektedir. Borçlu, anapara borcunu taksitle ödemek istemesi durumunda borcun en fazla dört yıl içinde ödenecek şekilde (ilk yıl borcun %10'u, ikinci yıl %20'si, üçüncü yıl %30'u, dördüncü yıl ise %40'ı oranında olmak üzere) REBUS'ta ödeme planı oluşturması gerekmektedir. Bakanlığımızca kabul edilebilir taksitle

ödeme teklifinde bulunması gerekmektedir. Faiz borcu, anapara borcunun tamamının ödenmesi halinde hesaplanıp ilgiliye bildirilmektedir.

Soru 97: Ödeme planı sunduktan sonra yüklenme ve kefalet senedi düzenlemek gerekli midir?

Cevap 97: Borcunu taksitlendirerek ödemek isteyen kişilerin ödeme planları, borcuna karşılık yüklenme ve kefalet senedi düzenlenmesi kaydıyla uygun görülmektedir.

Soru 98. Borcun ödenme şekli nasıldır?

Cevap 98. Taahhütlerini ihlal ederek tazminatlı duruma düşen öğrenciler, kendilerine yapılan her türlü masrafları aynı döviz cins ve miktarı üzerinden yasal faiziyle ödemekle yükümlüdürler. Borç miktarı ilgili tarafından Türk Lirası ile ödenir ve yapılan ödeme miktarı tahsil tarihindeki T.C. Merkez Bankası'na tespit ve ilan edilen efektif satış kuru esas alınır.

Soru 99. Faiz başlangıç tarihi olarak hangi tarih esas alınır?

Cevap 99. Faiz borcunun hesaplanmasında öğrencilerin taahhüdünü ihlal ettiği tarih, faiz başlangıç tarihi olarak esas alınır.

Soru 100. Faiz oranı nasıl hesaplanmaktadır?

Cevap 100. Döviz cinsi anapara borcuna ilişkin faiz hesaplanırken Devlet Bankalarının yabancı para ile bir yıl vadeli mevduat hesabına ödediği en yüksek faiz oranı üzerinden uygulanır.

Soru 101. Mecburi hizmet süremi tamamlamadan istifa edersem ne olur?

Cevap 101. Mecburi hizmet süresini tamamlamadan görevinden istifa eden kişiler hakkında tazminat takibatına geçilir. Toplam mecburi hizmet süresinden ifa ettikleri mecburi hizmet süresi düşülür, bakiye para borcu hesaplanır ve ilgiliye borç bildiriminde bulunulur.

Soru 102. Tazminatlı durumda iken para borcum mecburi hizmete dönüştürülebilir mi?

Cevap 102. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlığı veya öğrencilik onuruna yakışmayan, ülke için zararlı sayılan fiil ve hareketlerde bulunmaları veya bu çeşit faaliyetlere katılmaları nedeniyle öğrencilikle ilişkisi kesilenler, buldukları ülke kanunlarına göre suç teşkil eden fiil ve hareketlerden dolayı haklarında hapis cezasına mahkûmiyet kararı verilenler, devlet memurluğundan veya kamu görevinden çıkarılanlar hariç olmak üzere haklarında tazminat takibatı başlatılan kişilerden;

1) Yüksek lisans ve doktora taahhüdü bulunup doktora öğrenimine başlamaksızın gönderiliş amacına uygun yüksek lisans derecesiyle görev talep edenlerin, görev talep tarihine kadar ödeme planında taahhüt ettikleri para borçlarını faiziyle birlikte defaten ödemeleri ve yüklenme senedi ile muteber imzalı müteselsil kefalet senedi düzenlemeleri kaydıyla bakiye para borçları Bakanlığımızca uygun görülen bir yerde memur ünvanlı kadrolarda görev yapmak üzere bir defaya mahsus mecburi hizmete dönüştürülmekte,

2) Yüksek lisans ve doktora veya doktora taahhüdü bulunup doktora öğrenimine başladıktan sonra doktora derecesini almadan gönderiliş amacına uygun yüksek lisans derecesiyle görev talep edenlerin, görev talep tarihine kadar ödeme planında taahhüt ettikleri para borçlarını faiziyle birlikte defaten ödemeleri ve yüklenme senedi ile muteber

imzalı müteselsil kefalet senedi düzenlemeleri kaydıyla yüksek lisans öğrenimine ait bakiye para borçları Bakanlığımızca uygun görülen bir yerde memur ünvanlı kadrolarda görev yapmak üzere bir defaya mahsus mecburi hizmete dönüştürülmekte, yüksek lisans derecesini almaya hak kazandığı tarihten sonraki öğrenim masraflarının ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda tahsil edilmekte,

3) Gönderiliş amacına uygun nihai öğrenim derecesiyle görev talep edenlerin, görev talep tarihine kadar ödeme planında taahhüt ettikleri para borçlarını faiziyle birlikte defaten ödemeleri ve yüklenme senedi ile muteber imzalı müteselsil kefalet senedi düzenlemeleri kaydıyla bakiye para borçları adına öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumları veya kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili kadrolarında görev yapmak üzere bir defaya mahsus mecburi hizmete dönüştürülmekte,

4) Mecburi hizmetini tamamlamadan görevinden istifa eden veya müstafi sayılanlardan yükseköğretim kurumlarında veya kamu kurum ve kuruluşlarında yeniden kamu görevine başlayanların, başvuru tarihine kadar ödeme planında taahhüt ettikleri para borçlarını faiziyle birlikte defaten ödemeleri ve yüklenme senedi ile muteber imzalı müteselsil kefalet senedi düzenlemeleri kaydıyla bakiye para borçları bir defaya mahsus olmak üzere görev yaptıkları kurumlarda mecburi hizmete dönüştürülmektedir.

Soru 103. Hangi durumlarda hazine alacağının dava yoluyla tahsiline gidilir?

Cevap 103. Tazminat takibi başladıktan sonra ödeme planı göndermeme, senetlerin düzenlenmemesi, ödemelerin aksatılması, borcun ödenmemesi gibi

durumlarda öncelikle uyarı yazısı yazılır; uyarı yazısına rağmen borç ödenmez, borcun ödenmesi konusunda anlaşma sağlanmazsa alacağın dava yolu ile tahsiline gidilir.