**2024 YLSY - REBUS BİLGİ GİRİŞİ İLE YERLEŞMEYE HAK KAZANANLARDAN İSTENEN BELGELER VE AÇIKLAMALARI**

**A. REBUS BİLGİ GİRİŞİ**

**REBUS**’taki (Resmi Burslu Öğrenci Sistemi - http://rebus.meb.gov.tr) kişisel sayfalarda **Bilgi Girişi** 🡪 **Bilgi Formu** **Girişi**, **İletişim Bilgileri** **ve Senet Bilgisi Girişi** ekranlarındaki alanlar doldurulup kaydedilecektir. Rebus’ta doldurulan formların çıktısı alınmayacak ve gönderilecek belgeler arasına konulmayacaktır.

**B. ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER VE AÇIKLAMALARI**

**Adayların tüm belgelerini hiçbir belgede zımba olmayacak (Noter tarafından zımbalananlar hariç) şekilde tek bir poşet dosya içerisine ve belge teslim dilekçesinde yer alan sıraya göre hazırlamaları ve duyuruda belirtilen adrese göndermeleri gerekmektedir.**

**Adaylar Yerleştirme Sonuç Belgelerini REBUS üzerinden Bilgi Formu Girişi ekranından alabilirler.**

1. **Belge Teslim Dilekçesi (1 adet)**

Bu belgenin örneği **duyuruda yer alan istenen belgeler içerisinde** yeralmakta olup mutlaka imzalanacaktır.

1. **Öğrenci Bilgi Formu (1 adet)**

Bu belgenin örneği **duyuruda yer alan istenen belgeler içerisinde** yer almaktadır. Tüm alanlar doldurulduktan ve **fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş) yapıştırıldıktan** sonra mutlaka imzalanacaktır.

1. **Askerlik Durum Belgesi (1 Adet)**

Erkek adaylar için askerlik şubelerinden veya **e-Devlet** üzerinden alınacak ve askerliğin yapıldığını, askerlikten muaf olunduğunu veya sevk tehirli olunduğunu belirten güncel tarihli belgenin aslı veya onaylı fotokopisi (Fotokopinin onay işlemi resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

1. **Yüklenme ve Kefalet Senedi (1 adet)**

Bu belgenin nasıl doldurulacağına dair örnek uygulama **duyuruda (Ek-4)** yer almaktadır. Bilgiler eksiksiz olarak yazıldıktan sonra noterlik daireleri tarafından onaylanacaktır.

 **Farklı illerde bulunan kefiller için; aday 1 adet yüklenme senedini doldurup noter huzurunda onaylattıktan sonra 2 farklı şehirde 2 farklı kefalet senedi düzenlenebilir. 2 farklı şehirde düzenlenecek kefalet senedindeki ilgili alanlara (8. ve 9. boşluklar) yüklenme senedinin yapıldığı noter adı, tarih ve sayısının eksiksiz ve doğru yazılması gerekmektedir. Kefalet senetleri farklı illerde yapıldığı için farklı sayılar alacaktır. Bu durum herhangi bir sorun yaratmamaktadır.**

**Yüklenme Senedi düzenlenirken;**

**1. Boşluğa** adına öğrenim görülecek kurum adı (**Yerleştirme sonuç açıklama belgesinde belirtildiği şekliyle yazılacaktır – Ankara Üniversitesi, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı v.b.),**

**2. Boşluğa** yurt dışında öğrenim görülecek alan adı (**Yerleştirme sonuç açıklama belgesinde belirtildiği şekilde eksiksiz olarak (Parantez içinde yazılanlar da dâhil olacak şekilde) yazılacaktır.** – **Göç Çalışmaları, İdare Hukuku** v.b),

**3. Boşluğa** yurt dışında görülecek öğrenimin seviyesi **“Yüksek Lisans”, “Doktora”** ya da **“Yüksek Lisans ve Doktora”** yazılacaktır.

***Not:*** *Yerleştiğiniz alan için* ***“Tamamlanacak Öğrenim Seviyesi”*** *bilgisi* ***2024 YLSY Tercih Tablosu’nda ve yerleştirme sonuç belgesinde*** *yer almaktadır.* ***“Tamamlanacak Öğrenim Seviyesi****” sütununda;*

* ***“Yüksek Lisans”*** *ibaresi yer alan kontenjanlara yerleşen adaylar* ***“Yüksek Lisans”*** *ibaresini kullanacaklardır.*
* ***“Sadece Doktora”*** *ibaresi yer alan kontenjanlara yerleşen adaylar* ***“Doktora”*** *ibaresini kullanacaklardır.*
* ***“Yüksek Lisans ve Doktora”*** *ibaresi yer alan kontenjanlara yerleşen adaylardan doktora öncesi yüksek lisans yapacak adaylar* ***“Yüksek Lisans ve Doktora”****, doğrudan doktora öğrenimine başlayacak adaylar ise* ***“Doktora”*** *ibaresini kullanacaklardır.*

**DİKKAT! Doktora zorunluluğu bulunan kontenjanlar için sadece “Yüksek Lisans” ibaresi yazılı senetler kabul edilmeyecektir.**

**4. Boşluğa** yurt dışında öğrenim görülecek ülke adı (2024 YLSY Tercih Tablosunda yerleştiğiniz kontenjan satırının sonunda ya da yerleştirme sonuç belgesinin **“Öğrenim Görülebilecek Ülkeler”** bölümünde yer alan ülkelerden **sadece biri**seçilecektir. Birden fazla ülke ya da “AB Ülkeleri” gibi ibareler kabul edilmeyecektir.)

**5. Boşluğa** yurt içi daimi adresi yazılacaktır. (Tebligat adresi)

**NOT: Yüklenme senedinde herhangi bir para miktarı belirtilmemelidir**.

**Kefalet Senedi düzenlenirken;**

**6. Boşluğa** adına öğrenim görülecek kurum adı (**Yerleştirme sonuç açıklama belgesinde belirtildiği şekliyle yazılacaktır – Ankara Üniversitesi, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı gibi),**

**7. Boşluğa** taahhüt edenin **(öğrencinin) adı ve soyadı**,

**8. Boşluğa** **yüklenme senedinin düzenlendiği noterliğin adı**,

**9. Boşluğa** **yüklenme senedinin tarih ve sayısı**,

**10. Boşluğa** kefalet miktarı **döviz cinsinden rakamla**, **(Miktarlar Ek-2’de yer almaktadır ve Ek-2’de yazıldığı gibi Amerikan Doları, Avustralya Doları, Kanada Doları, İngiliz Sterlini diye açık ve net olarak yazılacaktır. Belirtilen miktar ve para cinsine uygun olarak düzenlenmeyen senetler işleme alınmayacaktır.)**

**11. Boşluğa** kefalet miktarı **döviz cinsinden *(TL’ye çevrilerek yazılan rakamlar kabul edilmez)* yazıyla** yazılacaktır.

**NOT: “Açıklama”** kısmına **kefillerin kendi el yazılarıyla** ***“(1)………………TC Kimlik No’lu (2) …………………. (3)………………. kadar olan borcuna (4)…/…/2025 tarihi itibariyle müşterek borçlu ve müteselsil kefil olmayı kabul ediyorum****.*” ifadesi yazılacaktır.

(1- Yurt dışında öğrenim görecek adayın TC Kimlik No’su yazılacaktır.2- Yurt dışında öğrenim görecek adayın Adı-SOYADI yazılacaktır. 3- Öğrencinin gönderileceği ülke ve eğitim aşaması için Ek-2’de belirtilen miktar ve döviz cinsi **hem rakamla hem de yazıyla** yazılacaktır. 4- Kefalet işleminin Noter huzurunda gerçekleştiği tarih yazılacaktır.)

**NOT:** **Eş muvafakatinde eşin *kendi el yazısı ile müteselsil kefil ve müşterek borçlu olduğunu, miktarı, tarihi yazarak imzalaması gerekmektedir. Notere bu durum hatırlatılmalıdır.***

* *Borçlar Kanununa göre kefilin, sorumlu olduğu* ***azamî miktarı****,* ***kefalet tarihini*** *ve* ***müşterek borçlu ve müteselsil kefil olması durumunda bu sıfatla veya bu anlama gelen herhangi bir ifadeyle yükümlülük altına girdiğini*** *kefalet sözleşmesinde* ***kefilin kendi el yazısıyla belirtmesi şarttır.******Bu sebeple ilgili işlemin yapıldığı notere bu durumun hatırlatılması gerekmektedir.***

**NOT:** Kefalet miktarları öğrenim görülecek ülke için belirlenen döviz cinsinden (**Bkz. Ek-2**) yazılacaktır. **Türk Lirası cinsine çevrilmiş meblağların yazıldığı senetler kesinlikle kabul edilmeyecektir*. Ayrıca******kefaletin geçerlik süresini zaman veya başka bir kayıtla sınırlayan ifadeler kesinlikle kabul edilmeyecektir.***

1. **Kefillerin Nüfus Kayıt Örneği (1 Adet)**

Nüfus müdürlükleri veya **e-Devlet** sisteminden alınacak güncel tarihli belgenin aslı veya onaylı fotokopisi (Fotokopinin onay işlemi resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.) E-Devlet üzerinden alınacak **Nüfus Kayıt Örneği Tipi “Aile” olarak seçilecektir. Kefil ile birlikte kefilin eşinin bilgileri de nüfus kayıt örneğinde yer almalıdır.**

1. **Kefillerin Çalışma Belgesi (1 Adet)**

Kefillerin çalıştığı kurumdan, iş yerinden veya üye olduğu meslek kuruluşundan alınacak ve iş adresi, hizmet yılı, kurum ve emekli sicil numaraları bilgilerini içeren güncel tarihli belgenin aslı veya onaylı fotokopisi (Fotokopinin onay işlemi resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

 **Kefillerin Çalışma Belgesine Dair Açıklamalar**

* **Devlet memuru** olan kefillerin çalışma belgesinde **göreve başlama yılı veya hizmet süresi** mutlaka belirtilmelidir.
* **50/d kapsamında çalışanlar kefil olarak kabul edilmeyeceği için araştırma görevlisi olan kefiller** için **çalışma belgesinde statü bilgisine yer verilmelidir (33/a, 50/d gibi).** Bunun mümkün olmaması hâlinde ise görev yaptığı kurumdan kefilin statüsüne ilişkin olarak ayrıca bir resmî yazı alınmalıdır.
* **Serbest meslek sahibi** kefiller için **meslek odası, baro** veya **birlik** gibi bir kuruluşta üyeliğinin halen devam ediyor olması şartıyla **en az 3 (üç) yıllık** üye kaydını gösterir güncel tarihli bir belge olması gerekmektedir.
* **Emekli olup** serbest meslek sahibi, şirket sahibi/ortağı vb. olan kefiller için **meslek odası, baro** veya **birlik** gibi bir kuruluşta üyeliğinin halen devam ediyor olması şartıyla toplamda **en az 3 (üç) yıllık** üye kaydını gösterir güncel tarihli bir belge olması gerekmektedir.
* Emekli çiftçilerin kefillikleri değerlendirilirken üye kaydı ile birlikte ek belgeler (tapu belgesi, ÇKS kaydı) talep edilecektir. Sadece kendi tarım arazisinde tarım yapan emekli çiftçilerin kefillikleri değerlendirmeye alınacaktır**. Hayvancılık ve icar usulü çiftçilik yapan emekli kefiller kabul edilmeyecektir.**
1. **Kefillerin Hizmet Dökümü (1 adet)**

Kefiller çalışma belgesine ek olarak **e-Devlet** sistemi üzerinden alınacak hizmet dökümü yer almalıdır. E-Devlet sistemi üzerinden alınacak hizmet dökümünün **barkodlu** şekilde çıktısının alınması zorunludur.

**Kefillerin Hizmet Dökümüne Dair Açıklamalar**

* **Devlet memuru** olan kefiller için primlerin halen yatırılmakta olduğunu gösterir ve **toplamda en az** **1 (bir) yıllık** hizmet dökümü
* Sosyal Güvenlik Kurumu’na bağlı bir kuruluşta **işçi veya sözleşmeli çalışan** kefiller için primlerin halen yatırılmakta olduğunu gösterir ve **toplamda en az** **3 (üç) yıllık** hizmet dökümü
* **Serbest meslek sahibi** kefiller için primlerin halen yatırılmakta olduğunu gösterir ve **toplamda en az** **3 (üç) yıllık** hizmet dökümü
* **Emekli olup Sosyal Güvenlik Kurumu’na kayıtlı olarak çalışan** kefiller için **Sosyal Güvenlik Destek Priminin** ***halen yatırılmakta*** olduğunu gösterir hizmet dökümü (süre sınırlaması yok).
* **Çiftçi kefil için kefile ait güncel ÇKS kaydı ve tapu belgesi ibrazı zorunludur.**
1. **Sağlık Kurulu Raporu (1 Adet)**

“Sağlık Raporları Usul ve Esasları Hakkında Yönerge”ye göre sağlık kurulu raporunun **en az** **İç Hastalıkları, Kulak Burun Boğaz, Genel Cerrahi, Göz Hastalıkları, Nöroloji veya Ruh Sağlığı ve Hastalıkları** uzman hekimlerinin yer aldığı sağlık kurullarınca düzenlenmesi gerekmektedir.

**Yurt içindeki kamu hastaneleri veya özel sağlık kuruluşlarından** alınacak sağlık kurulu raporunda mutlaka **“Yurt dışında öğrenim görmesinde ve Türkiye’nin her yerinde çalışmasında sağlık yönünden sakınca yoktur”** ifadesi yer almalıdır. **Tek hekimden alınan raporlar kabul edilmez.**

1. **Yerleştirme Sonuç Belgesi (1 Adet)**

REBUS sisteminde yayımlanan **yerleştirme sonuç belgesinin** internet çıktısı. (Herhangi bir onaylama işlemine gerek yoktur. ***Sözlü sınav sonuç belgesi kabul edilmez*.) *Adaylar bu belgeyi REBUS üzerinden Bilgi Formu Girişi ekranından alabilirler.***